

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

рабочая программа ГИА

Закреплена за кафедрой	ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)		
Учебный план	38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	11 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	352	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	334		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Итого ауд.				
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	334	334	334	334
Часы на контроль				
Итого	352	352	352	352

Программу составил(и):

Опарина Л.А., доцент, _____

Рецензент(ы):

Квашнина Н.А., профессор, _____

Рабочая программа ГИА

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954

составлена на основании учебного плана

38.03.01 Экономика

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)

Протокол от ____ г. № ____

Зав. кафедрой Опарина Л.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой ОПГХ Опарина Л.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГИА

Цели:	- установить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика с учетом направленности (профиля) «Экономика предприятий и организации». Результатом государственной итоговой аттестации выпускника является присуждение государственной экзаменационной комиссией ему степени бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю подготовки «Экономика предприятий и организации».
Задачи:	1. Оценка уровня теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе. 2. Оценка умения работать с научной литературой. 3. Оценка профессиональных умений, направленных на проведение научных исследований, направленных на решение комплексных задач в организационно-экономической деятельности. 4. Оценка уровня владения студентами навыками проведения исследовательских процедур, методами исследования, анализа и обработки полученных в процессе исследования данных. 5. Оценка способности студентов делать правильные выводы, обосновывать разработанные рекомендации.

2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки;
УК-1.5	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.6	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностран-ный
УК-4.5	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.6	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1	Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
УК-5.2	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении
УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, в том числе и социального характера
УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
УК-8.5 Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-8.6 Понимает главные положения военной доктрины Российской Федерации, а также основы военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ)
УК-8.7 Осознает воинский долг
УК-8.8 Обладает базовыми знаниями и имеет ключевые навыки военного дела
УК-8.9 Имеет представление о специфике деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ
УК-8.10 Ознакомлен с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы
УК-8.11 Имеет представление об уставных нормах и правилах поведения военнослужащих
УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1 Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2 Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК-9.3 Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону
УК-11.3 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.4 Понимать особенности современного терроризма, юридические и организационные аспекты профилактики терроризма в России, факторы, влияющие на возникновение террористической угрозы
УК-11.5 Противодействовать социально-психологическим факторам распространения экстремизма, влияющим на возникновение террористической угрозы, и моделям деструктивного поведения, ослабляющим внимание в экстремальной ситуации

УК-11.6 Организовывать своевременную диагностику угроз террористического акта и экстремистских проявлений молодежи, входящих в группу риска, в том числе со стороны их семей
УК-11.7 Проводить мероприятия по формированию патриотизма и толерантности в молодежной среде во взаимодействии с представителями общественно-политических, национально-культурных и религиозных объединений
ОПК-1:Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-1.1 Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории на практике
ОПК-1.3 Владеет инструментарием (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-2.1 Имеет базовые представления о теоретических основах работы с данными, современных инструментах и интеллектуальных информационноаналитических системах для решения поставленных управленческих задач
ОПК-2.2 Собирает, обрабатывает и анализирует данные для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3 Владеет современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3:Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-3.1 Имеет представление о сущности и природе протекающих экономических процессов
ОПК-3.2 Разрабатывает и формулирует содержание экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.3 Владеет методами анализа экономических процессов на различных уровнях
ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-4.1 Имеет представление о сущности и процессе разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, а также оценке их последствий с учетом социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4.2 Разрабатывает и реализует обоснованные организационно-управленческие решения, а также оценивает их последствия с учетом социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4.3 Владеет методами разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, а также оценки их последствий с учетом социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1 Имеет теоретические знания о типах, функционале и сферах применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.2 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.3 Владеет инструментами решения профессиональных задач на основе применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.3 Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1:Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
ПК-1.1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
ПК-1.2 Расчет целевых показателей деятельности организации
ПК-1.3 Формирование решения для достижения целевых показателей
ПК-2:Способен планировать численность персонала и бюджет расходов на персонал
ПК-2.1 Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала
ПК-2.2 Планирование бюджета расходов на персонал
ПК-2.3 Планирование численности персонала экономического субъекта
ПК-3:Способен разрабатывать административный и экономический контроль реализации системы оплаты труда
ПК-3.1 Проведение факторного анализа структуры и состава фонда оплаты труда персонала
ПК-3.2 Расчет величины фонда оплаты труда
ПК-3.3 Выполнение экономического контроля системы оплаты труда
ПК-4:Способен организовать проведение исследований трудовых процессов

ПК-4.1 Ведение учета показателей по труду и заработной плате
ПК-4.2 Планирование организации трудовых процессов
ПК-4.3 Расчет эффективности организации трудовых процессов
ПК-5:Способен выявлять бизнес-проблемы и разрабатывать бизнес-решения
ПК-5.1 Анализ бизнес-проблем с точки зрения достижения целевых показателей деятельности
ПК-5.2 Разработка бизнес-решений с точки зрения достижения целевых показателей деятельности
ПК-5.3 Анализ результатов разработанных бизнес-решений
ПК-6:Способен обеспечивать взаимодействие в организации заинтересованных сторон
ПК-6.1 Выявление и сбор бизнес-информации для формирования возможных решений
ПК-6.2 Обеспечение взаимодействия в организации заинтересованных сторон
ПК-6.3 Экономический анализ и оценка результатов взаимодействия в организации заинтересованных сторон
ПК-7:Способен разработать требования к выбранному решению и управление им
ПК-7.1 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
ПК-7.2 Выявление факторов, влияющих на управление выбранного решения
ПК-7.3 Расчет эффективности выбранного решения
ПК-8:Способен обеспечить ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК-8.1 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-8.2 Планирование ведения бухгалтерского и налогового учета
ПК-8.3 Оптимизация показателей бухгалтерского и налогового учета
ДПК-1:Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории
ДПК-1.1 Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития
ДПК-1.2 Формирование творческого отношения к решению профессиональных задач
ДПК-1.3 Формирование практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий
ДПК-2:Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе освоения профессии Учетчик
ДПК-2.1 Выполняет работы по различным видам оперативного учета с соблюдением установленных положений, инструкций и иных руководящих материалов, регламентирующих организацию оперативного учета
ДПК-2.2 Производит соответствующие записи в первичных документах по видам учета, в журналах или на карточках
ДПК-2.3 Подсчитывает итоги и составляет установленную отчетность, ведомости и сводки
В результате освоения образовательной программы обучающийся должен:
Знать: основы полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин.
Уметь: применять на практике основы полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин.
Владеть: понятийным аппаратом полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. 1. Ознакомление студентов с примерной тематикой ВКР. 2. Назначение научного руководителя и согласование с ним темы. 3. Разработка календарного плана работы, определение цели, задач, объекта и предмета исследования. 4. Предварительный анализ литературных источников и определение структуры ВКР.			
/Конс/	9	2	
/СР/	9	44	
Раздел 2. 5. Написание первого раздела работы. 6. Сбор информации о состоянии объекта исследования.			
/Конс/	9	6	
/СР/	9	108	
Раздел 3. 7. Написание второго раздела работы			
/Конс/	9	6	
/СР/	9	108	
Раздел 4. 7. Написание второго раздела работы.. 8. Проверка текста ВКР на объем заимствования 9. Предоставление научному руководителю окончательного варианта ВКР для проверки и составления отзыва. 10. Подготовка мультимедийной презентации и/или раздаточного материала, т.е. иллюстраций основных положений работы, графического материала (таблицы, графики, диаграммы и т. д.).			
/Конс/	9	2	
/СР/	9	50	
Раздел 5. 11. Предоставление студентом готовой работы заведующему выпускающей кафедрой для получения допуска к защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). 12. Подготовка доклада с учетом замечаний научного руководителя. 13. Защита ВКР согласно утвержденному графику работы ГЭК.			
/Конс/	9	2	
/СР/	9	24	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА			
5.1. Рекомендуемая литература			
5.1.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. ; под редакцией М. С. Мокия	Методология научных исследований : учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп., ,	Москва : Издательство Юрайт, 2020,
Л1.2		ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской ра-боте. Структура и правила оформления, , ,	М.:Стандартинформ, 2017,
Л1.3	Селетков С. Г.	Методология диссертационного исследования : учебник для вузов , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
5.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Горелов Н.А., Круглов Д.В., Кораблева О.Н.	Методология научных исследований: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд., перераб. и доп., ,	М. : Юрайт, 2019,
Л2.2	Кувшинская Ю. М. и др.	Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2020,
Л2.3	Новиков Ю.Н.	Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учеб.-метод. пособие , ,	Санкт-Петербург : Лань, 2015,
Л2.4	Сидняев Н. И.	Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебник и практикум для вузов / — 2-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2020,
5.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			

Э1	Портал электронного образования E-learning, https://moodle.ivgpu.ru/
Э2	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области, http://derit.ivanovoobl.ru/
5.3. Информационное обеспечение ГИА	
5.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
	Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office. Свободно распространяемое: программный пакет Moodle. Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.
5.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России, https://www.nalog.ru/rn76/
5.3.2.2	Официальный сайт Министерства Финансов РФ, https://minfin.gov.ru/ru/
5.3.2.3	Министерство экономического развития и торговли России, www.economy.gov.ru
5.3.2.4	Официальный сайт Банка России, http://www.cbr.ru/
5.3.2.5	Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов, https://docs.cntd.ru/
5.3.2.6	Справочная правовая система ГАРАНТ, https://www.garant.ru
5.3.2.7	Научная электронная библиотека КиберЛенинка, https://cyberleninka.ru/
5.3.2.8	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/
5.3.2.9	Справочная правовая система КонсультантПлюс, http://www.consultant.ru/
5.3.2.10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, https://elibrary.ru/elibrary_about.asp
5.3.2.11	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/
5.3.2.12	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru

6. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Методический кабинет, библиотечный фонд ИВГПУ, компьютерные классы с пакетом программного обеспечения и доступом в Internet.

Учебная аудитория – помещение для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Это методический кабинет с комплектом учебной и специальной литературы, доской, экраном, проектором и ноутбуком по заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета.

Читальный зал – помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студент должен подготовить доклад, согласованный с научным руководителем, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения ВКР.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе и правильно структурированном раздаточном материале. В докладе необходимо кратко охарактеризовать объект исследования, сформулировать цель работы и решаемую проблему. Далее следует описать методы и средства решения задач аналитического, организационного и экономического характера, обеспечивающих достижение поставленной цели. Необходимо также лаконично, но достаточно полно охарактеризовать основные этапы выполненной работы, оценить полученные результаты, сделать выводы и предложить направления совершенствования деятельности предприятия.

В процессе доклада можно использовать заранее написанные тезисы, однако рекомендуется свободное изложение материала.

Содержание доклада должно быть раскрыто в следующих пунктах:

- актуальность темы ВКР и ее обоснование;
- цель и задачи ВКР;
- объект и предмет исследования, период исследования;
- краткая характеристика организации-объекта исследования и специфики ее деятельности;
- результаты проведенного анализа по теме ВКР;
- рекомендации и предложения, разработанные лично студентом;
- общие выводы по проведенному исследованию.

Раздаточный материал является необходимым условием оформления ВКР. Он может быть представлен в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые наглядно дополняют и подтверждают результаты проведенного исследования, выносимые на защиту. Раздаточный материал проверяется и подписывается руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

Раздаточный материал может сопровождаться краткой (не более одной страницы) аннотацией к ВКР, в которой отражены актуальность выбранной темы, цели и задачи исследования, собственный вклад выпускника в решение поставленных задач и полученные результаты.

Иллюстративный материал к выпускной работе может быть представлен в виде презентации (в формате Power Point с использованием мультимедийной аппаратуры), а также на листах формата А4. Все листы (слайды) иллюстративного материала нумеруются.

Раздаточный материал должен быть скомпонован в папку и иметь титульный лист (приложение Л). Иллюстративный материал должен быть представлен в количестве, обеспечивающем возможность каждому члену ГЭК ознакомиться с данным материалом (6 экземпляров).

Количество листов раздаточного материала зависит от степени проработанности темы исследования и должно составлять – 6-10 листов.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).